Bürofachkraft (m/w/d)

(249)

Standort: Hamburg Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde

Sie schätzen den direkten Kontakt mit Menschen und haben Freude daran, kaufmännische Prozesse reibungslos zu steuern? Für unseren Kunden suchen wir genau diese unverzichtbare Drehscheibe im Büroalltag.

Ihre Aufgaben

- Freundlicher Kontakt mit Kunden, sowohl persönlich als auch telefonisch
- Erstellung von Rechnungen
- Abwicklung von Werkstattaufträgen
- Buchen von Lieferscheinen und Rechnungen
- Allgemeine Organisation des Büros und kaufmännische Tätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Buchhaltung im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Kundenbetreuung
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Affinität zu digitaler Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-365 (Excel, Outlook und Powerpoint) und MS -Teams
- Kenntnisse der COS-Software sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit übertariflichem Einkommen
- Übernahme beim Kundenunternehmen
- Vergünstigtes Deutschland Ticket
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Bürofachkraft (m/w/d)**. Uns geht es um Ihr Können, deshalb reicht im ersten Schritt Ihr Lebenslauf. Sollten Sie Fragen haben, dann melden Sie sich gerne bei uns.

Gerne auch über Whatsapp: 01525125603

Über **Zeit***punkt*

Zeit*punkt* ist Ihr erster Ansprechpartner, wenn Sie Ihre berufliche Situation verändern möchten oder den beruflichen (Wieder)-Einstieg suchen. Zu unseren Kunden zählen namhafte Unternehmen in der Metropolregion Hamburg.

Überdurchschnittliche viele **Zeit***punkt* -Mitarbeiter werden von unseren Kunden übernommen. Wir praktizieren ein vertrauensvolles und partnerschaftliches Miteinander.

Profitieren auch Sie von den vielen Vorteilen einer Mitarbeit bei **Zeit***punkt* und bewerben Sie sich noch heute.

Carsten Steinhusen
Vertriebsdisponent

Zeitpunkt oHG
Personaldienstleistungen

Zeitarbeit - Personalvermittlung - Training - Coaching – Beratung

WhatsApp-Kanal – Marktinfos & Sofortbedarfe:
https://whatsapp.com/channel/0029VaMQ26vCBtx8UMulBo2I

Bahrenfelder Straße 244
22765 Hamburg
Tel.: 040/325228-10
Mobil: 0151 141 105 80
Fax: 040/325288-13
E-Mail: Carstensteinhusen@zeitpunkthamburg.de
Web: www.zeitpunkthamburg.de

Zeitpunkt oHG
Personaldienstleistungen
Geschäftsführer: Michael Ludwig & Torsten Schwarz
Handelsregister HRA 101 471 Hamburg

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahme

Tarifvertrag: GVP

Impressum